

LocoMotion

DÉFI

partage ton auto

Guide de mise en œuvre



cérsé

CENTRE D'ÉTUDE EN RESPONSABILITÉ
SOCIALE ET ÉCOCITOYENNETÉ

1. Objectifs

1. Diminuer les freins et les barrières au partage automobile, par :

- L'éducation sur le rapport à l'automobile en général ;
- L'aide à l'expression des freins et des barrières des participant.e.s.

2. Faire adhérer et participer davantage de personnes à LocoMotion, par :

- L'augmentation du nombre d'inscriptions sur la plateforme pour créer une masse critique de personnes participantes ;
- L'augmentation du nombre de voitures sur la plateforme pour créer une masse critique de prêteur-euse-s ;
- La réalisation d'un premier emprunt / prêt pour "briser la glace" et banaliser la démarche.

3. Créer du lien social et renforcer les communautés, par :

- La création d'opportunités de rencontre entre personnes d'un même espace de vie ;
- Le renforcement de ces contacts (incitatifs, micro-Défis, etc.).

À QUI S'ADRESSE LE DÉFI Partage une auto ?

Le Défi s'adresse à **tout citoyen-ne-s qui s'intéresse à son rapport à l'automobile et au partage automobile, qui veut essayer des solutions alternatives à l'auto-solo et s'engager dans un projet citoyen.**

Dans le cadre du Défi, il est important de garder en tête le public cible et de modifier/adapter le discours en fonction de ce dernier. Dans ce cas-ci, on vise des **emprunteur-euse-s, mais aussi un public automobiliste** ; si on souhaite faire évoluer leur rapport à l'auto, il faut réussir à les rejoindre **sans jugement, culpabilité ni infantilisation.**

Il s'agit donc de s'adresser à des gens qui sont plus réfractaires à la remise en question de la place de l'automobile dans la société. Les principes du marketing individualisé permettent d'avoir une approche personnalisée par l'accompagnement des participant-e-s, mais aussi de leur donner l'occasion d'expérimenter de nouvelles pratiques. Il faut donc offrir aux participant-e-s toutes les conditions favorables pour **permettre le changement d'attitude et d'habitude en rendant l'expérimentation la plus agréable et accessible possible.**

Le Défi est pensé à la fois pour les **prêteur-euse-s d'automobile et pour les emprunteur-euse-s d'automobile.** De cette façon, on s'assure d'abord que les prêteur-euse-s auront rapidement des emprunts, ce qui facilite la mise en œuvre du Défi. Ce choix permet également la mise en place d'un dialogue entre des réalités différentes et permet une réflexion plus poussée pour les participants.

La **ludification** rend le changement d'habitude plus accessible et agréable pour les participant-e-s et permet de stimuler l'adhésion, tout en garantissant une ambiance festive aux événements.

2. Fonctionnement général

BUT DU JEU

Prêteur-euse | Durant un mois, une personne rend disponible sa voiture aux participant-e-s de LocoMotion. Cette personne peut recevoir des demandes d'emprunt d'autres personnes participantes. C'est toujours à elle d'accepter ou non les demandes, mais le but du jeu est bien sûr d'en accepter le plus possible ! Cela permettra à la personne qui prête d'expérimenter elle aussi des alternatives de mobilité pendant le prêt de son auto.

Emprunteur-euse | Durant un mois, une personne pourra emprunter une voiture de voisin-e-s aux moments qui conviennent aux deux, mais le but du jeu est bien sûr d'emprunter le plus possible !

Autrement dit, le but du Défi est de partager au maximum les voitures disponibles dans le jeu, mais aussi de faire varier les expériences de chaque personne pour banaliser les prêts et les emprunts.

PERSONNES-CLÉS

La personne **chargée de mobilisation** est l'intermédiaire direct entre le Défi et les participant-e-s. Cette personne participe à la promotion du Défi sur le terrain. Elle est **responsable de la communication et du suivi avec les participant-e-s** tout au long du Défi. Elle participe également à **l'organisation et l'animation des rencontres**. L'idéal est d'inclure au minimum une autre personne pour la mise en œuvre du Défi en plus de la personne chargée de mobilisation. Le Défi requiert également une personne chargée des communications ainsi qu'une autre personne en assistance à la personne chargée de mobilisation.

Cette personne doit également avoir une **bonne connaissance du fonctionnement de la plateforme de LocoMotion**. Comme il s'agit de l'outil de mise en œuvre du Défi, les questions des participant-e-s à ce sujet doivent être traitées rapidement et avec conviction. Il faut être préparé à rassurer les participant-e-s vis-à-vis du partage automobile par l'entremise de la plateforme.



Il est impératif que la personne chargée de soit entièrement dédiée au Défi tout au long du processus. Le temps prévu afin de faire le suivi auprès des participant.e.s est souvent sous-estimé ce qui a eu pour effet d'affecter la mise en œuvre du Défi ainsi que l'intérêt des participant.e.s ! Il faut compter au moins 80 heures au total pour cette personne

DURÉE DU PROCESSUS

Le Défi partage une auto nécessite 27 semaines du point de vue organisationnel (un mois et demi pour les participants).

Cela inclut :

- La préparation en amont,
- Le recrutement des participants,
- La mise en œuvre du Défi,
- La rétroaction finale.

* Voir [calendrier complet](#) et la [page 28](#) pour plus de détails sur le nombre d'heures requis



Garder un Défi court d'un mois pour les participants est idéal. Ce n'est pas trop engageant pour les participant-e-s, mais assez long pour leur faire expérimenter le partage automobile et avoir le temps d'explorer leur rapport à l'auto et d'y réfléchir.

ÉTAPES PRÉALABLES

1. Préparation des outils nécessaires en amont
 - a. Outil de sélection
 - b. Outil d'accompagnement
 - c. Outils d'animation
2. Préparation des incitatifs et récompenses
3. Travail de communication en amont
4. Communications

1. Préparation des outils nécessaires en amont

a. Outil de sélection : questionnaire/formulaire d'inscription des participant-e-s

Temps requis : environ 3 heures

Quand : - 4 semaines avant le début du défi

Le questionnaire a pour objectif principal de permettre une pré-sélection des maisonnées participantes au Défi en fonction des critères suivants :

1. Leur localisation géographique dans les secteurs ciblés (et plus précisément si le besoin existe de faire des regroupements) ;
2. La possession d'une automobile (pour les prêteur.euse.s) ;
3. La possession d'un permis de conduire pour au moins une personne ;
4. L'âge : 21 ans et + (pour des raisons d'assurance) ;
5. La composition du ménage (si le Défi est orienté vers une population particulière comme les familles).

OÙ | Construit sur Google Form et apparaît sur le site web : www.partageuneauto.org

QUI | Chargé-e de mobilisation pour la modification du contenu, et responsable des communications pour la page web

QUOI FAIRE | 1) Modifier les dates et le territoire choisis pour le Défi en utilisant le modèle suivant : [formulaire d'inscription](#) et 2) modifier le lien vers le formulaire sur la page web

QUAND | Construit et mis en ligne dès la promotion du Défi



Attention au **stockage des données personnelles** (ne pas donner accès à ce questionnaire à n'importe qui dans l'équipe et supprimer les réponses à la fin du Défi).

Demander le **numéro de téléphone** pour pouvoir appeler les participant-e-s, établir un contact humain, confirmer la participation, répondre à leurs questions initiales.

Demander le **courriel**, pour rejoindre les personnes qui ne complètent pas le formulaire.



Ne jamais obliger la personne à répondre (ne pas mettre les questions "obligatoires"). Il s'agit d'une pratique déconseillée par les comités d'éthique à la recherche. Au besoin, expliquer pourquoi l'information est importante pour motiver les gens à répondre.

b. Outil d'accompagnement : questionnaire de départ

Temps requis : environ 3 heures

Quand :

Ce **questionnaire** a pour objectifs :

1. D'apprendre à connaître les participant.e.s
2. De documenter les barrières et les freins au partage automobile en début de projet.

Le questionnaire s'adresse aux personnes qui prêtent et à celles qui empruntent, il est formulé pour permettre que les deux puissent répondre.



Il se peut que le taux de réponse soit faible. Toutefois, les réponses obtenues sont très enrichissantes et permettent d'exposer les barrières des participant.e.s et d'en discuter avec eux, donc il reste important.

OÙ | **En ligne**, envoyé par courriel

COMMENT | Construit sur Google Form

QUOI FAIRE | Mettre à jour le questionnaire, le mettre en ligne, l'envoyer aux participant-e-s, s'occuper du suivi (rappel)

QUI | Chargé-e de mobilisation

QUAND | Envoyé aux participant-e-s après la rencontre de lancement pour pouvoir en utiliser les réponses la semaine suivante

c. Outil d'animation : Journal de bord et carte de jeu (facultatif)

Temps requis : environ 3 heures

Quand :

Le **journal de bord** est un mini cahier distribué aux participant-e-s au départ. Il leur permet d'y inscrire leurs motivations de départ, les difficultés liés au changement d'habitude, et leur réussite. Cela permet de cibler les moments et les activités les plus difficiles dans ce changement d'habitudes.

Les **cartes (prêteur et emprunteur)** se déclinent en 3 catégories : Quiz, Défis et récompenses. Elles peuvent jouer le rôle d'incitatifs comme d'outils d'animation pour dynamiser une rencontre, on les utilise au besoin pour stimuler les discussions lors des rencontres.



Le journal de bord est apprécié des participants. Il faut toutefois stimuler son utilisation et expliquer au départ que ce n'est pas un outil obligatoire, mais que l'équipe aimerait beaucoup le ramasser à la fin pour comprendre le processus suivi par les participants.

OÙ | **Journal** : en ligne sur Google Drive dans le dossier des participant-e-s. **Cartes** : imprimées chez Solon et stockées dans le dossier des outils.

COMMENT | Le **journal** et les **cartes** sont construits sur Canva.

QUOI FAIRE | **Journal** : mettre à jour le graphisme et les dates au besoin. **Cartes** : rien à faire sauf un tri de sélection au besoin.

QUI | Chargé-e de mobilisation et responsable des communications-Solon

QUAND | **Journal** : avant la rencontre de lancement. **Cartes** : lors des rencontres au besoin

2. Préparation des incitatifs et récompenses

Temps requis : environ 6 heures

Quand :

Les récompenses et incitatifs, peuvent être matériels (cadeaux) ou pécuniaires (argent, certificats-cadeaux) ou autres (reconnaissance verbale, tape dans le dos, activité de célébration).

Un incitatif vient inciter le passage à l'action ; il est utilisé **AVANT et PENDANT** le Défi. Une récompense renforce un comportement désirable ; elle vient **APRÈS**. Les récompenses peuvent même agir comme un incitatif à participer au Défi. Plusieurs documents peuvent aider à comprendre [le principe théorique](#) et les [propositions choisies](#) ici.

Dans le cadre du Défi, une sélection d'incitatifs et de récompenses peuvent être proposés. Il faut les sélectionner en fonction du contexte, du nombre de participant-e-s et du déroulement du Défi. Ces incitatifs et récompenses viennent à 3 moments :

Incitatifs de départ

Un "Bundle mobilité" pour chacun-e pour inciter au cocktail transport

- Abonnement Bixi
- Billets STM
- Imperméables MEC
- Mise à niveau de votre vélo
- Lavage d'auto
- Crédits LocoMotion
- Kit LocoMotion

Incitatifs pendant le Défi

Félicitations, collations, breuvages, etc., lors des rencontres. Ces incitatifs sont très appréciés des participant-e-s, ils renforcent la collégialité du groupe, ils permettent une bonne ambiance. Ils sont centraux et ne doivent pas être sacrifiés !

Récompenses finales

Il peut s'agir du tirage d'un grand prix pour encourager la participation et l'implication dans le Défi ou de plusieurs prix moyens pour souligner l'accomplissement de chacun-e. Tout dépend du nombre d'inscrits, mais la deuxième option est à prioriser.

OÙ | Dans les commerces visés et en ligne / téléphone.

QUOI FAIRE :

1. Choix et planification des incitatifs et récompenses pour les cartes chance (elles sont facultatives) et le Bundle mobilité ;
2. Achat des incitatifs et récompenses en 2 temps (ceux qui viennent par défaut avant le début, et ceux qui requièrent un choix des participants après la rencontre de lancement) ;
3. Prévision du grand prix final : il est sujet à changement selon le déroulement du Défi et le nombre de participant-e-s. Il faut prévoir les différentes options et l'avoir en main pour la 4e semaine du Défi ;
4. Acheter et préparer la boîte de départ..

QUI | Chargé.e de mobilisation-Solon avec le soutien de l'équipe de Solon

QUAND | Boîte prête pour la semaine 1 du Défi avec [une feuille à cocher](#) pour les choix des participants.



Il est recommandé de laisser les participant-e-s choisir leur composition du "Bundle mobilité". La personne choisit ce qui lui est utile cette étape suscite de l'engagement. Inclure un remboursement des emprunts LocoMotion est pertinent pour inciter les personnes à tester le système et se familiariser avec.

Pour les récompenses finales, on suggère plusieurs prix moyens de participation plutôt qu'un grand prix. Cela permet de récompenser plusieurs participant-e-s ayant respecté les engagements du Défi. Cela évite également que le prix final soit démesuré devant les "efforts" accomplis par tous. Des bons d'achat dans les commerces locaux sont grandement appréciés.

3. Travail de communication en amont

Stratégies de communication

Temps requis : environ 6 heures

Quand :

L'élaboration d'une stratégie de communication est primordiale pour construire une campagne de promotion percutante et efficace.

Le processus s'organise en plusieurs étapes incontournables qui sont prises en charge par les personnes responsables de la communication.

- Définir les objectifs de communication du Défi ;
- Identifier clairement les publics visés par le Défi ;
- Conception du message à faire passer ;
- Choix des canaux de diffusion et outils de communication à utiliser.



Dans le cadre du Défi, il est important de garder en tête le public cible et de modifier / adapter le discours à ce dernier. Il s'agit d'un public automobiliste, donc même si on souhaite changer leur rapport à la mobilité et les inviter à comprendre leur rapport à l'auto, il faut réussir à les rejoindre sans jugement ni culpabilité et les rassurer. Bien cibler le territoire est également essentiel afin d'éviter la confusion.

Également, attention à ne pas adopter une attitude d'infantilisation et prioriser le vouvoiement des participant.e.s. Lors de la première édition du Défi, le ton familier ainsi que le graphisme utilisé (table de jeu avec des monstres) ont suscité des réactions très peu favorables au projet. L'adaptation de la deuxième expérience a été très appréciée.

Il est essentiel :

- D'expliquer les grandes lignes du Défi (fonctionnement, dates principales, longueur, lieux, critère de sélection);
- De mettre de l'avant les incitatifs et les récompenses;
- De s'adresser au double public cible : des propriétaires d'autos et de futurs emprunteur-euse-s potentiel-le-s. Cette dernière étape est primordiale afin que les futures personnes participantes au Défi se sentent interpellées, mais aussi rassurées.

OÙ | Pour voir les stratégies de communication utilisées et le graphisme, suivre le document suivant : [ici](#).

QUOI FAIRE | Définir ou revalider la stratégie de communication

QUI | Responsable des communications-Solon

QUAND | Minimum 4 mois avant le début du Défi

3. COMMUNICATIONS

Site web

Le site web partageuneauto.org est le premier contact des personnes intéressées avec le Défi. Il a d'ailleurs été mentionné comme une force par la première équipe du Défi. L'information doit être ajustée en fonction des nouveaux paramètres de chaque Défi (lieu, dates, règles du jeu, etc). C'est également sur ce site que les participant-e-s retrouvent le formulaire d'inscription.

Le site web doit contenir : les informations générales du Défi, voir le document [Règles du jeu](#) , une [FAQ](#) pour répondre aux questions fréquentes en lien avec le Défi (à ne pas confondre avec celle de LocoMotion), les liens vers la documentation utile au Défi ([LocoMotion.app](#), tarification et assurances, [GAA](#), [SAAQ](#)) et, bien sûr, le lien vers le [formulaire d'inscription](#).

Sujet fréquemment relevés par les participant-e-s :

Les participant-e-s s'interrogent principalement sur 3 grands points : 1) la mécanique du prêt / emprunt (comment ça se passe concrètement), 2) la tarification et 3) les assurances.

OÙ | En ligne (voir exemple partageuneauto.org)

COMMENT | Le formulaire d'inscription est construit sur Google Form. La FAQ et les règles du jeu sont construites sur GoogleDoc.

QUOI FAIRE :

1. S'assurer que l'information est à jour : les détails du Défi (les récompenses et incitatifs, les dates, les règles du jeu, le lieu, la FAQ, les liens).
2. Ajouter le lien vers le formulaire d'inscription à jour ainsi que les règles du jeu.
3. Ajouter la FAQ.

QUI | Responsable des communications-Solon

QUAND | Dès la promotion du Défi.



Inclure une courte FAQ sur le site web pour répondre aux principales questions des participant.e.s ou futurs participant.e.s n'est pas de trop. Présenter les principales questions suivies d'une courte réponse peut être rassurant et même inciter à s'inscrire au Défi.



LocoMotion est l'outil utilisé durant le Défi pour permettre le partage de véhicules. Il est judicieux d'ajouter le lien vers le site web de partageuneauto.org durant la promotion du Défi. Ainsi, les participant-e-s qui confondent l'inscription au Défi et l'inscription à LocoMotion seront redirigés au bon endroit. Il est important de valider avec l'équipe de LocoMotion que la plateforme est prête pour le Défi et que la personne responsable des inscriptions les accepte rapidement.

Recrutement des participant.e.s et inscription

1. Promotion du Défi
2. Sélection
3. Envoi du courriel de sélection aux participant.e.s
4. Suivi personnalisé, jumelages préliminaires

1. Promotion du Défi

Cette étape constitue la mise en œuvre de la stratégie de communication et lancer l'appel à la participation. Être présent sur le terrain avant le début du Défi augmente la visibilité du projet, permet de répondre aux questions des citoyen.ne.s et favorise le recrutement de participant.e.s.

Pour les responsables des communications-Solon il s'agit de :

- Faire la promotion du Défi dans les différents médias (instagram, Facebook, publicité dans les journaux, article dans le journal local, etc)
- Répondre aux commentaires des citoyen.ne.s sur les différentes plateformes

Pour le chargé.e de mobilisation-Solon :

- la promotion du Défi peut se faire via la participation aux activités de quartier, animer un kiosque dans le quartier, etc. Suggestion : **Foire des possibles.**

Les participant-e-s sont invité.e.s à remplir le [formulaire d'inscription](#) via le site du Défi (à titre d'exemple, voir [partageuneauto.org](#)) et nous les contacterons dans les semaines à venir pour les informer si leur maisonnée a été sélectionnée. Les participant-e-s sont aussi invité.e.s à inclure ceux et celles vivant sous le même toit. Pour terminer, afin de faciliter le jumelage des participant-e-s emprunteur.euse.s et prêteur.euse.s ainsi que d'augmenter les chances d'être sélectionnés pour le Défi, il est judicieux de conseiller aux participant-e-s d'inviter leur voisins, voisines à participer au Défi.

Effectuer un suivi des nouvelles inscriptions tout au long de la promotion en : les situant sur une carte, inviter ceux et celles qui sont isolé-e-s à demander à leur voisin.ne.s de participer et répondre à leur questions, permet de sauver beaucoup de temps au moment de la sélection et au début du Défi. Aussi, ça peut être un moyen efficace de recruter de nouveaux participant.e.s et d'éviter les désistements

OÙ | Partout selon le lieu choisi pour le Défi

COMMENT | En ligne et sur le terrain

QUOI FAIRE :

1. Activer le lien pour le formulaire d'inscription
2. Lancer l'invitation au Défi sur les réseaux sociaux et autres
3. Faire le suivis des inscriptions

Qui | Responsable des communications-Solon + Chargé.e de mobilisation-Solon

Quand | Dès que la stratégie de communication est lancée (p. 9)



Il peut être judicieux de faire la promotion du Défi dans des lieux pour les autos. Par exemple, distribuer des dépliants aux stations services, laves-autos, stationnements d'épiceries, etc. Comme ils sont l'assureur de LocoMotion, les bureaux de Desjardins dans le secteur est aussi une option.

Advenant le cas que certains inscrits sont très éloignés, en si prenant d'avance, on peut les aider à recruter autour d'eux et ainsi les garder dans le Défi.

À noter qu'il peut-être plus difficile de recruter les emprunteur.euse.s.

2. Sélection

Il s'agit de faire une présélection des participant-e-s ayant répondu au formulaire d'inscription. La sélection se fait sur base des **critères d'admissibilité** (voir p.6) ainsi que de certaines caractéristiques de mise en œuvre qui nous permettent de bien jumeler les maisonnées entre elles. En effet, il doit avoir des emprunteur.euse.s et des prêteur.euse.s

Afin de bien jouer le jeu, les participant-e-s doivent également prendre quelques engagements.

Engagements des joueurs et joueuses :

- Rendre disponible son auto pour les besoins du Défi durant 4 semaines sur **locomotion.app**
- La participation aux activités hebdomadaires est souhaitable
- IMPORTANT: les participant-e-s doivent obtenir dès cette étape leur dossier de conduite de la **SAAQ (demande en ligne** c'est gratuit) et relevé de sinistres du GAA (**demande en ligne**, c'est gratuit) afin d'être couvert par l'assurance lors des emprunts d'auto.

Créer un document Google Sheet

OÙ | en ligne

COMMENT | À partir des données recueilli par le formulaire d'inscription, construire un fichier Google Sheet pour faire le suivi des participant.e.s

QUOI FAIRE :

1. S'assurer que les inscrits respectent les critères d'inscription ou de mise en œuvre du Défi (proximité géographique).
2. Créer un Google Sheet pour cumuler les coordonnées des participant.e.s et faire le suivi

QUI | Chargé.e de mobilisation-solon

QUAND | dès l'inscription



Sélectionner des prêteur.euse.s et des emprunteur.euse.s qui sont assez proches les uns des autres pour faciliter les partages automobiles. S'ils sont seuls, invitez les à en parler à leur voisin.e.s

N'oubliez pas de vous laissez du temps entre la fin de l'inscription et la semaine 1 du Défi pour faire le suivi personnalisé et ainsi s'assurer qu'ils comprennent les engagement à prendre durant le Défi, qu'ils ont le temps pour compléter leur profil LocoMotion et répondre à leurs questions.

Il arrive que des participant.e.s attendent la rencontre de lancement pour entamer les démarches d'inscription à LocoMotion. Avoir les documents peut prendre plus de 2 semaines et sans eux, ils ne peuvent pas emprunter.

3. Envoi du courriel de sélection aux participant.e.s

L'objectif est d'informer les citoyen.nes qui se sont inscrits s'ils ont été sélectionnés ou pas pour participer au Défi et **de les inviter à compléter, le plus rapidement possible, leur Inscription à LocoMotion.app**

Pour ceux et celles qui ne sont pas sélectionné.e.s, indiquez la raison et invitez les tout de même à s'inscrire à LocoMotion. Si la raison est la proximité géographique avec les autres participant-e-s, invitez-les à demander à leur voisin-e-s de participer au Défi et même de les aider à le faire.

Pour ceux et celles qui sont sélectionné.e.s, le courriel d'acceptation doit contenir :

- Une invitation à participer à la rencontre de lancement
- Dates des prochaines rencontres
- Rappel des engagements
- Lien pour le dossier de conduite de la **SAAQ**, le relevé de sinistre **GAA** et la lettre Desjardins à envoyer à l'assureur
- Demander une confirmation de la participation
- Demander de réfléchir d'avance à leurs objectifs personnels.

Pour voir des exemples de courriel, suivez ce [lien](#)

Faire le suivi

Afin d'assurer un suivi, utiliser le Google sheet avec le courriel des participant-e-s, la date d'envoi des communication et leur objet ainsi que la réponse.

COMMENT | Envoi du courriel via **defi@solon-collectif.org**. Document Excel sur Google Sheet

QUOI FAIRE :

1. Envoi d'un courriel général à tous les participant-e-s qui respectent les critères d'admissibilité.
2. Remplir la feuille Excel sur Google Sheet pour le suivi.

QUI | Chargé de mobilisation-Solon

QUAND | Plus de 2 semaines avant la rencontre de lancement



Tous les courriels à envoyer aux participant.e.s doivent se faire via l'adresse :

defi@solon-collectif.org, ce qui évitera au ou à la chargé.e de mobilisation que sa boîte de courriel @solon-collectif.org ne soit trop surchargée et permettra un meilleur suivi des courriels

4. Suivi personnalisé et jumelages préliminaire

Effectuer un suivi personnalisé

Il arrive que le courriel de sélection reste sans réponse et que certain.es ont besoin d'être rassurés pour s'engager dans le processus. Un petit appel rapide aux citoyen.nes pour confirmer leur participation, les inviter à la rencontre de lancement et répondre à leurs questions fait toute la différence pour les garder impliqués dans le Défi. (voir p. 18 pour plus de détail concernant le suivi personnalisé).

Quoi faire | Appeler les participant.e.s sélectionné.e.s qui n'ont pas fait suite au courriel de sélection ou ceux qui ont des questions/ besoin d'être rassurés.

Qui | Chargé de mobilisation-solon

Quand | Plus de 2 semaines avant la rencontre de lancement

Création préliminaire de jumelages

Selon leur position géographique et leur profil emprunteur.euse ou prêteur.euse, jumeler les participant.e.s. Les jumelages permettent de faciliter la mise en œuvre du Défi. De cette façon, on s'assure que les participant.e.s vivront au moins 1 emprunt/prêt pendant le Défi.

Ou | Inscrire les jumelages sur la feuille de suivi Excel des participant.e.s

Quoi faire | Ajouter une nouvelle page au fichier Excel créé plus tôt (voir p.13) avec les coordonnées des participant.e.s qui sont proche les uns des autres et éventuellement cartographier les localisation des jumelages (voir p. 20)

Qui | Chargé.e de mobilisation-Solon + autre personne en soutien

Quand | En continu dès l'inscription



Gardez-vous du temps pour effectuer cette tâche. S'il y a des désistements, des participant.e.s. isolé.e.s ou des voisin.e.s qui ont finalement décidé de participer, vous aurez le temps de vous organiser et de mettre en lien les participant.e.s.

PRÉPARATION DU DÉFI

1. Mobilisation et accompagnement personnalisé
 - a. Suivi personnalisé dès l'inscription
 - b. Format des rencontres
2. Jumelage des emprunteur.euse.s et prêteur.euse.s

1. Mobilisation et accompagnement personnalisé

a. Suivi personnalisé dès l'inscription

Aller à la rencontre des participant-e-s directement sur le terrain pour leur parler du Défi et répondre à leurs questions favorise leur implication et leur sentiment d'engagement. Autant avant le début du Défi que pendant, le suivi avec les participant-e-s est essentiel. Au moins une personne doit y être dédiée complètement durant le Défi. Ce n'est pas facile de changer ses habitudes, que ce soit par exemple d'oser prêter son auto à un-e voisin-e qu'on connaît peu ou, du même coup, d'oser emprunter la voiture d'un.e inconnu.e.

En s'inscrivant au Défi, les participant-e-s reçoivent un accompagnement personnalisé qui consiste en :

- Un suivi dès leur inscription (appels, courriel)
- Un suivi suivant les rencontres hebdomadaires (appels, courriels)
- Un support pour : les prêts/emprunts, plateforme LocoMotion (appels, courriels)

Un premier contact pour répondre préalablement aux questions concernant le Défi est pertinent, sous forme d'appel ou de courriel directement aux participant-e-s inscrits. L'objectif est de garder l'intérêt des participant.e.s et de répondre à leurs questions avant le début du Défi.

Pour que les participant.e.s puissent avoir accès facilement à toutes les informations concernant le Défi, créer un dossier des participant.e.s sur Google Drive. Le lien vers le document sera envoyé aux participant.e.s sélectionné.e.s et la documentation pourra y être ajoutée au fur et à mesure du Défi. Ce dossier doit contenir :

- Les présentations powerpoint des rencontres et / ou les renseignements
- [Fiche explicative LocoMotion](#)
- Autres documents jugés pertinents

OÙ | Ajouter au fur et à mesure du Défi dans le dossier des participant.e.s

COMMENT | Construit en ligne sur Google Doc

QUOI FAIRE :

1. Appels et/ou courriels dès l'inscription
2. Faire le suivi des inscription sur LocoMotion.app
3. Créer le dossier des participant.e.s et ajouter la documentation au fur et à mesure du Défi

QUI | Chargé.e de mobilisation Solon et une autre personne en soutien

QUAND | Le suivi personnalisé des participant.e.s doit se faire en continu



Bien connaître ces 3 grands points est essentiel : la mécanique du prêt/emprunt (comment ça se passe concrètement), la tarification ainsi que les assurances et avoir la documentation à cet effet.

Mobilisation et accompagnement personnalisé

b. Formats des rencontres

Temps requis :

Quand :

Pendant le Défi, la clé est d'être bien préparé pour offrir une animation intéressante et sécurisante pour les participant-e-s. Aborder dès la première rencontre les principales préoccupations des participant.e.s pour assurer leur bonne compréhension et leur sentiment de confort. Ainsi, on optimise le fonctionnement et l'aisance à effectuer des emprunts et des prêts. Aussi, il s'agit d'une bonne occasion pour inviter les participant.e.s encore non inscrits sur LocoMotion.app à le faire avec vous. La rencontre de lancement sert justement à ça.

Ensuite, les rencontres d'accompagnement servent à garder l'intérêt des participant.e.s tout au long du Défi et créer une synergie de groupe. (pour des précisions de contenu, voir [les pages 22 et 23](#).)

En s'inscrivant au Défi, les participant-e-s sont invités à participer à :

- Une **rencontre de Lancement** pour répondre aux questions concernant le Défi, le fonctionnement de LocoMotion et faire l'inscription sur LocoMotion.app pour ceux et celles qui ne l'ont pas encore fait.
- Des **rencontres d'accompagnement** pour leur partager de l'information, offrir un suivi personnalisé et les faire se rencontrer pour partager leur expérience. (voir détails à la [page 24](#).)

OÙ | Une fois construite, ajouter les présentations PPT au fur et à mesure du Défi dans le dossier des participants

COMMENT | Construit en ligne sur Google Docs

QUOI FAIRE :

1. Préparer la rencontre de Lancement + ppt (à ajuster selon les besoins)
2. Préparer les rencontres d'accompagnement + ppt

QUI | Chargé.e de mobilisation Solon et une autre personne en soutien

QUAND | Préparer le contenu des rencontres et des PPT minimalement 1 semaine avant

2. Jumelage des emprunteur.euse.s et prêteur.euse.s

Temps requis :

Quand :

Les jumelages permettent de faciliter la mise en œuvre du Défi. Cela permet de mettre en contact les participant.e.s qui sont proches les uns des autres et donc qu'ils sont le plus propices d'échanger durant le Défi. De cette façon, on s'assure que les participant.e.s vivront au moins 1 emprunt/prêt pendant le Défi. C'est également sécurisant pour les participant.e.s de connaître leur voisinage immédiat et de développer un lien de confiance.

Avant le début du Défi, assurez vous que les jumelages créés plus tôt sont toujours valides, sinon, en créer de nouveaux et mettre en contact les participant.e.s.

Durant le Défi, ce n'est pas une obligation d'emprunter et de partager seulement avec les participant.e.s du Défi. Par contre, comme il s'agit d'une expérimentation du partage automobile, donc une première pour plusieurs participant.e.s, prêter et emprunter seulement aux autres membres du Défi peut être rassurant, car plus structurant.

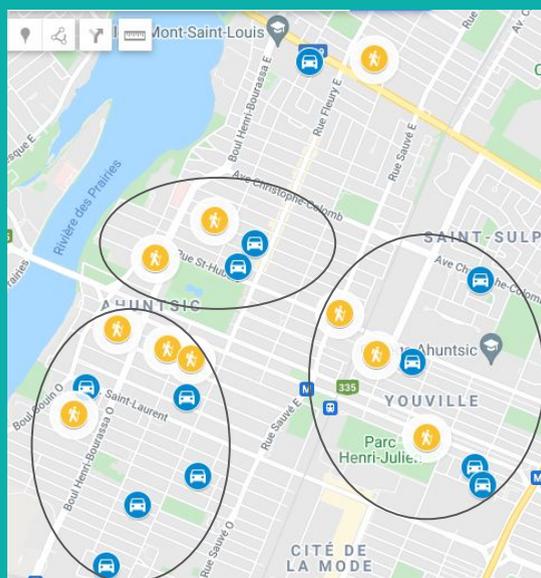
OÙ | à partir du fichier Excel, créer un fichier **My Maps**

QUOI FAIRE |

1. Suite aux confirmations de participation, valider les jumelages
2. Cartographier la localisation des jumelages sur My Maps
3. Distinguer les prêteur.euse.s des emprunteur.euse.s sur la carte
4. Un fois construite, intégrer la carte au ppt de la rencontre de lancement
5. Les jumelages seront présenté et mis en contact lors de la rencontre de lancement

QUI | chargé.e de mobilisation-Solon

QUAND | 1 semaine avant le début du Défi



Il peut être très utile de réaliser une carte géographique permettant de connaître et repérer facilement la position géographique des participant.e.s. Cette outil visuel facilite la présentation et la compréhension des jumelages pour les participant.e.s lors des rencontres.

Exemple d'outil cartographique pour procéder au jumelage

LANCEMENT DU DÉFI

1. Suivi des participant.e.s
2. Activités hebdomadaires et leur contenu

1. Suivi des participant.e.s

Temps requis :

Quand :

Pour chacune des semaines du Défi, une activité est proposée aux participant.e.s. L'idéal est d'alterner une activité entre en personne et en ligne (identifiés aux p. 22 à 24) afin de ne pas surcharger les participant.e.s. Évidemment, les rencontres en présentiel demandent un peu plus d'organisation et de suivi.

Avant chaque rencontre

Avant les rencontres en présentiel, l'organisation et le suivi des participante.s se déclinent en ces quelques étapes:

- Envoi du courriel d'invitation à la rencontre avec le lieu, l'heure et vérifier les allergies (1 semaine avant)
- Suivi de la participation à la rencontre
- Envoi d'un courriel de rappel pour la rencontre (1-2 jours avant)
- Stimulation des emprunts (ex. en rappelant les disponibilités des prêteurs, crédits LocoMotion, appels, courriels, groupe chat)
- Suivi des emprunts/prêts des participant.e.s
- Achat du lunch/collations pour les participant.e.s

Qui | Chargé.e de mobilisation-Solon

Après chaque rencontre

Après les rencontres en présentiel assurez-vous de :

- Ajouter le ppt dans le dossier des participant.e.s
- Faire un suivi des questions des participant.e.s, s'il y a lieu
- Envoyer un résumé de la rencontre aux absent.e.s
- Informer des prochaines étapes
- Faire une rencontre de suivi avec l'équipe du Défi

QUI | Chargé.e de mobilisation-Solon

2. Activités hebdomadaires et leur contenu

Temps requis :

Quand :

RENCONTRE LANCEMENT

Durée : environ 2h

Présentiel

Cette rencontre a pour objectif de **(1)** répondre à toutes les questions concernant le fonctionnement général du Défi, **(2)** permettre aux participant.e.s de se rencontrer et **(3)** faire l'inscription des non inscrits sur [LocoMotion.app](https://locotion.app).

Durant cette rencontre, les objectifs du Défi, le calendrier, le rôle de chacun (Solon) ainsi que le déroulement des semaines à venir doivent être présentés.

Comme il s'agit de la première rencontre, l'idéal est de la faire en personne pour créer une synergie de groupe. Préférentiellement, le contenu explicatif ne doit **pas durer plus de 1h**.

Après la rencontre, ajouter la présentation powerpoint/enregistrement dans le dossier des participant.e.s et envoyer un court résumé avec les éléments importants par courriel aux absent.e.s.

Contenu :

1. Présentation de Solon et de ses animateur.rice.s ainsi que des participant.e.s
2. Présentation du Défi et de la plateforme LocoMotion
3. Faire l'inscription des non inscrits sur LocoMotion.app
4. Distribution des fiches LocoMotion et du kit LocoMotion



Il est primordial que les dossiers des participant.e.s soient acceptés par LocoMotion avant la semaine 1 du Défi. Après la rencontre de lancement accepter tous ceux et celles dont le dossier est complet et faites un suivi serré de ceux incomplets. Cela garantit que les participant.e.s seront prêts à partager leur voiture dès la première semaine du Défi.



Les participant.e.s qui sont moins familiers avec LocoMotion ont beaucoup de questions concernant son fonctionnement. Afin de ne pas ralentir le début des partages et de ne pas étirer les premières rencontres sur ces questions, il est judicieux de bien expliquer le tout avant le début du Défi.

SEMAINE 1 : ATELIER FREINS ET BLOCAGES

Durée : environ 2h | *Présentiel*

Ce premier atelier a pour objectif de démystifier les freins et les blocages liés au partage automobile. Il permet également de débiter l'accompagnement en planifiant les partages automobiles entre les prêteur.euse.s et les emprunteur.euse.s qui auront lieu dans les prochaines semaines.

Contenu :

1. Tour de table
2. Distribution du bundle de mobilité
3. Période informative - présentation de l'atelier sur les freins et les blocages
4. Présenter les résultats du questionnaire de départ, (voir exemple p. 5 à 13 [ici](#)).
5. Période Jeu! : tirage de cartes (facultatif)

OÙ | Voir la présentation ppt initiale [ici](#). Lien vers la capsule [ici](#)

COMMENT | Idéalement, en personne.

QUOI FAIRE :

1. Prévoir et acheter un goûter/collation
2. Animer la rencontre
3. Ajouter le ppt au dossier des participant.e.s.
4. Envoyer la capsule historique dans le courriel de suivi pour que les participant.e.s l'aient vu pour la semaine 1

QUI : Chargé.e de mobilisation-Solon

SEMAINE 2 : ATELIER RAPPORT HISTORIQUE À L'AUTOMOBILE

Durée : environ 45 min | *En ligne*

Cet activité enregistré a pour objectif d'explorer le rapport à l'auto à travers le temps. Comme il est enregistré, les participant.e.s peuvent le regarder quand ils le souhaitent, avant la prochaine rencontre, ce qui les allègent également d'une rencontre planifiée. Sera discuté à la rencontre suivante.

Contenu : Capsule enregistrée par Pauline Wolff , chercheure au CÉRSÉ

OÙ | Capsule

COMMENT | Cet atelier doit être envoyé par courriel aux participant.es

QUOI FAIRE | Ajouter la capsule aux dossiers des participant.e.s et leur aviser de l'ajout dans le courriel de suivi

QUI | Chargé.e de mobilisation-Solon

SEMAINE 3 : RETOUR SUR L'ATELIER HISTORIQUE

Durée : environ 2h | Présentiel

Cette rencontre en présentiel a pour objectif de faire un retour sur l'atelier historique envoyé la semaine précédente et d'offrir un accompagnement. Profitez de cette occasion pour présenter les statistiques d'emprunts et de prêt des dernières semaines.

Contenu :

1. Tour de table
2. Période informative : retour sur l'atelier historique du rapport à l'auto
3. Période Jeu! : tirage de cartes (facultatif)

OÙ | [présentation PPT](#) et [capsule historique](#)

COMMENT | Idéalement en personne

QUOI FAIRE | Prévoir et acheter un goûter/collation. Ajouter le ppt au dossier des participant.e.s. Animer la rencontre. Envoyé l'outil de calcul du CAA dans le courriel de suivi pour la semaine 4

QUI | Chargé.e de mobilisation-Solon

SEMAINE 4 : OUTIL CAA DU CALCUL COÛT AUTOMOBILE

Durée : prend environ 15-30 min à remplir | En ligne

Cet activité vise à laisser le temps aux participant.e.s pour remplir l'outil de calcul CAA du coût automobile. Comme il est en ligne, les participant.e.s peuvent le remplir quand ils le souhaitent, avant la prochaine rencontre, ce qui les allègent également d'une rencontre planifiée.

Sera discuté à la rencontre suivante.

Contenu : [Lien vers l'outil de calcul CAA](#)

Où | Lien Outil de calcul du CAA.

Comment | le lien est envoyé par courriel aux participant.e.s.

Quoi faire | Ajouter le lien CAA aux dossiers des participant.e.s et leur aviser de l'ajout dans le courriel de suivi

Qui | Chargé.e de mobilisation-Solon

SEMAINE 5 : RENCONTRE DE CÉLÉBRATION

Semaine 5 : Rencontre de célébration

Durée : entre 1h30 à 2h | Présentiel

Cette dernière rencontre en présentiel à pour objectif de célébrer la fin du Défi et l'implication des participant.e.s.

Contenu :

1. Retour sur l'outil de calcul CAA
2. Retour sur la participation au Défi
3. Apprentissages
4. Tirage des prix finaux
5. Party !

QUI | Chargé.e de mobilisation-Solon

OÙ | présentation PPT

COMMENT | Idéalement, en personne

QUOI FAIRE :

1. Faire l'achat des prix finaux
2. Prévoir et acheter un goûter/collation
3. Préparer les "bons personnalisés" à donner aux participant.e.s
4. Animer la rencontre
5. Envoyé par courriel un questionnaire de rétroaction

FERMETURE DU DÉFI

1. Rétroaction
2. Évaluation de l'intervention
3. La suite

1. Rétroaction

Faire une rétroaction avec les participant.e.s permet de valider la démarche et d'avoir leurs impressions du Défi. L'objectif est d'obtenir des avis, qu'ils soient positifs ou négatifs, qui peuvent être constructif pour améliorer le processus.

Lors de la rencontre de célébration et la semaine suivante, tenter d'obtenir le retour des participant.e.s sur leur expérience du dernier mois. Autant sur l'organisation des rencontres, leur nombre, l'animation, leur rapport à l'automobile et au cocktail transport a-t il évolué depuis le début, vont-ils continuer d'utiliser la plateforme LocoMotion, ce qu'ils ont appris, etc.

Une semaine après la fin du Défi, envoyer un court questionnaire anonyme de rétroaction aux participant.e.s est simple et efficace. L'anonymat permet de recueillir des commentaires plus francs et honnêtes.

Laissez minimalement 1 semaine aux participant.e.s pour y répondre.

OÙ | Questionnaire construit sur Googleform. Voir exemple [ici](#).

COMMENT | Envoyé par courriel aux participant.e.s

QUOI FAIRE |

1. Construire le questionnaire de rétroaction en ligne
2. Envoyé le questionnaire aux participant.e.s après la rencontre de célébration
3. Analyse des résultats

QUI | Chargé.e de mobilisation-Solon



Les commentaires recueillis peuvent être du matériel très pertinent pour l'équipe des communications.

N'hésitez pas à leur partager les bons retour afin qu'elle puisse les diffuser sur vos réseaux et enrichir la page web de partageuneauto.org.

2. Évaluation de l'intervention

Faites un retour avec l'équipe du Défi pour discuter de vos apprentissages, les bons et les moins coups ainsi que les éléments qui pourraient être améliorés dans les prochaines éditions du Défi.

Présenter les statistiques des partages durant le Défi permet de mettre en comparaison la présente édition avec les précédentes.

Faites l'ajustement des outils pour le prochain Défi au besoin.

Organiser un port-mortem avec l'équipe de Solon si nécessaire.

3. La suite

Après la réalisation du Défi:

1. Trouver un moyen que ça ne tombe pas mort pour les participant.e.s.
2. Pour le stockage des données en lien avec le questionnaire, supprimer les réponse à la fin du Défi

Suggestion :

- Faire un suivi 1 mois plus tard. Empruntent ou prêtent-ils toujours ?
- Incitez les participant.e.s à faire connaître le projet à un ami.e.
- Invitez-les à témoigner de leur expérience pour les prochains Défis et leur promotion.
- Créer des ambassadeur.ice.s du Défi

Temps total attribué au Défi

Chargée de mobilisation :

Conseillère en mobilité :

Assistante de recherche stagiaire :